

# Corona Protocol Majellakapel

Van wege de maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus houden wij ons in de Majellakapel ingaande 1 augustus 2020 tot nader aankondiging aan de volgende regels:

## Algemeen

1. Bij binnenkomst reinigen we onze handen (gel of handen wassen).
2. We houden 1 ½ meter afstand tot elkaar in en buiten de Majellakapel.
3. We geven elkaar geen hand.
4. Als we verkouden of koortsig zijn, of als onze huisgenoten verkouden of koortsig zijn, komen we niet in de Majellakapel.
5. We niezen of kuchen in onze ellenboog en gebruiken papieren zakdoekjes en papieren handdoeken.
6. We volgen de aanwijzingen van de bezoekerscoördinator en de beheerder, Jan Vos, op.
7. Vanwege de 1 ½ meter maatregel kunnen er minder mensen in de ruimten. Er kan maar één persoon tegelijk in de keuken, maximaal 15 in de koffiekamer, 40 in de kerkzaal en 10 op het balkon.
8. Na elke bijeenkomst reinigen we deurknoppen, kranen, toiletten, microfoons, tafels en andere mogelijk aangeraakte materialen.

## Bijeenkomsten

1. Elke bijeenkomst van de vereniging heeft een bezoekerscoördinator. (Marijke of Jan)
2. Voor bijeenkomsten anders dan bestuursvergaderingen word je alleen toegelaten als je je van te voren hebt opgegeven.
3. Dat kan per mail, indien dat niet mogelijk is per telefoon.
4. De stoelen zijn door de beheerder zo neergezet dat er voldoende ruimte is tussen de personen.
5. Stoelen mogen daarom niet verplaatst worden.
6. Er wordt voor, tijdens en na de bijeenkomst geventileerd.
7. In de Koffiekamer kunnen maximaal 15 mensen aanwezig zijn. In de Kerkzaal totaal 50 personen (40 in de kerkzaal en 10 op het balkon).
8. Bij gebruik van het balkon is één trap bestemd om naar boven te gaan, de ander voor naar beneden.
9. Bij bijeenkomsten in de kerkzaal komen de mensen via de hoofdingang binnen, Nemen hun jas mee en gaan zitten Na afloop gaan ze één voor één weer naar buiten door de voordeur. (in geval van koffiedrinken via de zijdeur van de koffiekamer)
10. Toiletbezoek is mogelijk.
11. Er worden geen liedboeken uitgedeeld, maar liturgieën op de stoelen neergelegd.

## Beheerder

1. De beheerder zorgt voor papieren handdoeken, zeep en reinigingsgel.

2. De beheerder bepaalt waar de stoelen moeten staan.  
Hij doet dat zelf of wijst iemand aan.
3. De beheerder beheert de agenda en zorgt ervoor dat de Majellakapel enige tijd verlaten is tussen twee bijeenkomsten.
4. De beheerder coördineert het reinigen van deurknoppen, leuning(en) enz.
5. De beheerder coördineert het ventileren voor tijdens en na de bijeenkomsten.

### Bezoekerscoördinator

1. Elke bijeenkomst heeft een bezoekerscoördinator. Dat kan een speciaal aangesteld persoon zijn, de beheerder of degene die de bijeenkomst leidt. Van te voren moet duidelijk zijn, wie deze taak op zich neemt.
2. De bezoekerscoördinator is verantwoordelijk voor het naleven van de maatregelen ter voorkoming van de verspreiding van het Coronavirus.
3. De bezoekerscoördinator checkt of mensen zich hebben opgegeven, vraagt aan ze of verkoudheidsklachten hebben en helpt ze met het naleven van de regels.  
In de praktijk kunnen deze taken worden gedelegeerd aan degene die deurdienst heeft.

### Vieringen

1. Er wordt zo min mogelijk gelopen. De voorganger begroet van een afstand de mensen die binnen komen. Of begroet buiten de mensen en komt dan via de zijdeur weer naar binnen. Mensen die een rol hebben in de viering zorgen ervoor dat ze zo weinig mogelijk hoeven te lopen.
2. De voorganger krijgt geen hand.
3. De kaars wordt door de voorganger of het bestuurslid aangestoken en gedoofd.
4. Wij zingen niet gezamenlijk. Neuriën of heel zachtjes zingen voor jezelf kan wel. Wel is het mogelijk om één of twee voorzangers te laten zingen.
5. Er wordt niet gecollecteerd in de viering, maar na afloop staan er bij de uitgang collecteschalen of bakken.

### Koffie en thee, andere consumpties

1. Iets drinken kan in de koffiekamer. Bij meer dan 15 personen kan dat ook buiten.
2. Kopjes, glazen worden op een tafel in de koffiekamer neergezet.
3. Eén persoon schenkt in. Bezoekers pakken hun kopje of glas.
4. Suiker- en melkzakjes moeten bezoekers zelf in hun koffie doen.
5. Personen, die koffie en thee zetten wassen hun handen nog ietsje vaker.

### Verhuur

1. Verhuur wordt geregeld door de beheerder (Jan).  
Bij de huurovereenkomst wordt dit protocol meegestuurd en de huurders worden verplicht zich aan de maatregelen in dit protocol te houden.

2. Afhankelijk van de activiteit die plaats vindt, zet de beheerder stoelen neer voor bezoekers/deelnemers. Er mogen niet meer mensen komen dan er stoelen staan.
3. Indien hierdoor reservering nodig is, behoort dit tot de verantwoordelijkheid van de huurder.
4. De beheerder dient de bezoekers te wijzen op de afspraken uit dit protocol.

#### Tot slot

1. Het bestuur van de Majellakapel is verantwoordelijk om volgens de geldende richtlijnen maximale zorgvuldigheid te betrachten. Dat laat onverlet dat het de individuele keuze en verantwoordelijkheid is van een ieder om de Majellakapel te bezoeken.
2. Er worden aanvullende regels opgesteld, indien er nieuwe aanvullende richtlijnen worden uitgevaardigd door de overheid.

Bussum, 01-08-2020, bestuur Majellakapel.